



CATÁLOGO
DE FORMAÇÕES
2026



CRIADO POR



ÍNDICE

SOBRE A ACADEMIA

TIPO DE CERTIFICAÇÃO ATRIBUÍDA PELA ACADEMIA

- Certificado de Participação
- Certificação Profissional
- Valorização Curricular
- Reconhecimento Empresarial

VANTAGENS DE REALIZAR A FORMAÇÃO NA ACADEMIA

- Excelência comprovada: Certificação Profissional
- Oferta diversificada Reconhecimento Empresarial
- Foco no mercado
- Acompanhamento personalizado
- Diferenciação competitiva
- Parcerias estratégicas

INFRAESTRUTURAS E RECURSOS TECNOLÓGICOS DA ACADEMIA

FORMAÇÕES TÉCNICAS / HSSE

- Condução Defensiva
- Condutor / Operador de Empilhador e Equipamentos de Carga Automática
- Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho (HSST)
- Primeiros Socorros – Nível I
- Primeiros Socorros – Nível II
- Primeiros Socorros – Nível III
- Prevenção e Combate a Incêndios
- Técnico de Segurança de Matérias Perigosas (HazMat)

LIDERANÇA & DESENVOLVIMENTO HUMANO

- Liderança e Gestão de Equipas
- Inteligência Emocional
- Comunicação Eficaz
- Gestão de Conflitos
- Motivação e Engajamento
- Gestão do Tempo e Productividade
- Trabalho em Equipa
- Clarity4D
- Técnicas de Apresentação
- Pensamento Crítico
- Ética e Conduta

CUSTOMER EXPERIENCE & ATENDIMENTO

- Atendimento ao Cliente
- Excelência no Atendimento
- Gestão de Reclamações
- Customer Experience

ÍNDICE

GESTÃO & NEGÓCIOS

- Finanças para Não Financeiros
- Gestão de Projectos (Introdução)
- Planeamento Estratégico
- Gestão de Risco

TECNOLOGIA & INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

- Alfabetização Digital
- Transformação Digital
- Introdução à Inteligência Artificial
- IA Aplicada ao Retail
- Cibersegurança
- Excel (Básico)
- Excel (Intermédio)
- Power BI

SOBRE A ACADEMIA PUMANGOL:

A Academia Pumangol é o centro de formação profissional do Grupo Pumangol, criado com o propósito de desenvolver pessoas e organizações capazes de responder com competência, agilidade e ética aos desafios de um mercado em constante transformação. Assente na experiência do Grupo, a Academia posiciona-se como um espaço de aprendizagem orientado para a prática, onde o conhecimento é aplicado à realidade operacional e às exigências do negócio, promovendo uma actuação mais eficiente, segura e orientada para resultados.

Mais do que um programa de capacitação, a Academia representa um compromisso estratégico com o capital humano: a convicção de que o desenvolvimento contínuo das pessoas é o principal motor do crescimento sustentável, da inovação e da criação de valor.

Neste contexto, a Academia Pumangol assume um papel activo na qualificação de talento, contribuindo para a elevação dos padrões profissionais, o reforço da cultura organizacional e a preparação de líderes e equipas capazes de gerar impacto positivo, dentro e fora da organização.

Aberta a colaboradores, parceiros e ao público em geral, a Academia reforça o posicionamento da Pumangol como uma marca que investe no conhecimento, promove a excelência e contribui para o desenvolvimento do sector e da sociedade

Contactos da Academia:

Endereço: Academia Pumangol, Avenida Pedro de Castro Van-Dúnem Loy, Talatona, Luanda, Angola

Telefone: 973 004 196

Email: academia@pumangol.co.ao

TIPO DE CERTIFICAÇÃO ATRIBUÍDA PELA ACADEMIA



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO:

Emitido para todos os participantes que concluírem a formação, comprovando a carga horária e os conteúdos abordados.



CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

Em cursos técnicos e regulamentados (ex.: HSSE, Empilhadores, HazMat), a Academia atribui certificação reconhecida segundo normas nacionais e internacionais aplicáveis.



VALORIZAÇÃO CURRICULAR:

Todos os certificados incluem identificação da Academia, assinatura oficial e referência ao programa concluído, podendo ser utilizados em processos de recrutamento, progressão de carreira ou requisitos legais.



RECONHECIMENTO EMPRESARIAL:

Certificações alinhadas às necessidades das organizações, reforçando a credibilidade e a conformidade com padrões de qualidade e segurança.

FORMAÇÃO CERTIFICADA ONDE IMPORTA

Certificações reconhecidas nacional e internacionalmente, alinhadas às exigências do mercado e válidas para recrutamento, progressão de carreira e requisitos legais.

INVISTA NO SEU DESENVOLVIMENTO. INSCREVA-SE AGORA.

VANTAGENS DE REALIZAR A FORMAÇÃO NA ACADEMIA



Formadores especializados com experiência prática e pedagógica.



Flexibilidade de horários e formatos (presencial, online ou híbrido).



Metodologias activas que privilegiam a prática e a aplicação imediata dos conteúdos.



Conteúdos actualizados, alinhados com as exigências do mercado e normas internacionais.



Certificação reconhecida, valorizando o currículo e a progressão profissional.



Ambiente de aprendizagem dinâmico, que promove interação, networking e troca de experiências.



PRINCIPAIS RAZÕES PARA ESCOLHER A ACADEMIA

EXCELÊNCIA COMPROVADA: histórico de qualidade e resultados consistentes na formação de profissionais.

OFERTA DIVERSIFICADA: programas técnicos, de liderança, atendimento e gestão, cobrindo múltiplas áreas de actuação.

FOCO NO MERCADO: formações desenhadas para responder às necessidades reais das empresas e sectores.

ACOMPANHAMENTO PERSONALIZADO: apoio contínuo ao participante antes, durante e após a formação.

DIFERENCIAÇÃO COMPETITIVA: conteúdos práticos, aplicáveis e orientados para resultados, que se destacam face a outras opções do mercado.

PARCERIAS ESTRATÉGICAS: colaboração com entidades e especialistas que reforçam a credibilidade e relevância da Academia. Infraestruturas e Recursos Tecnológicos da Academia

INFRAESTRUTURAS E RECURSOS TECNOLÓGICOS DA ACADEMIA



Salas modernas e confortáveis, preparadas para diferentes formatos de aprendizagem (presencial, híbrido e online).



Sistemas de videoconferência de última geração, garantindo qualidade de som e imagem para formações remotas ou híbridas.



Quadros digitais interativos (digital boards) que permitem maior dinamismo nas aulas e utilização de recursos multimédia.



Ambiente tecnológico integrado, que facilita a partilha de conteúdos, interação entre formadores e participantes e acesso a materiais digitais.



Espaços colaborativos, desenhados para promover trabalho em equipa, dinâmicas de grupo e networking entre participantes.

MAIS INFORMAÇÕES:

Os valores e condições de participação variam conforme o curso e o formato (presencial, online ou híbrido). Para detalhes sobre preços, datas e inscrições, contacte diretamente a equipa de formação. A Academia disponibiliza planos de formação customizados para empresas. Todos os cursos incluem certificação oficial e acesso a materiais de apoio



ACADEMIA®
PUMANGOL

Cria futuro.

ESTRUTURA DAS FORMAÇÕES

As formações estão organizadas em 5 grandes pilares

1- FORMAÇÕES TÉCNICAS / HSSE

Condução Defensiva - 8 horas

Objectivos: Reduzir acidentes e melhorar comportamentos de risco na condução.

Conteúdos: Técnicas de condução defensiva, prevenção de acidentes, análise de riscos e boas práticas.

Público-alvo: Motoristas profissionais, colaboradores que utilizam viaturas da empresa, operadores de transporte e logística.

Condutor / Operador de Empilhador e Equipamentos de Carga Automática - 24 horas

Objectivos: Garantir operação segura e certificada de empilhadores e equipamentos de carga.

Conteúdos: Normas de segurança, operação prática, manutenção preventiva e requisitos legais.

Público-alvo: Operadores de armazém, profissionais de logística, indústria e construção civil.

Condutor / Operador de Empilhador e Equipamentos de Carga Automática - 16 horas

Objectivos: Desenvolver práticas seguras e eficientes em ambientes industriais e logísticos.

Conteúdos: Procedimentos operacionais, segurança no manuseio, organização de cargas e prevenção de acidentes.

Público-alvo: Colaboradores de logística, operadores de empilhadores e profissionais de armazéns industriais.

Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho (HSST) - 16 horas

Objectivos: Promover cultura de segurança e prevenção de riscos ocupacionais.

Conteúdos: Fundamentos de HSST, ergonomia, prevenção de acidentes e legislação aplicável.

Público-alvo: Técnicos de segurança, gestores de operações, supervisores e colaboradores em ambientes industriais.

Primeiros Socorros – Nível I - 8 horas

Objectivos: Capacitar para actuação imediata em emergências básicas.

Conteúdos: Avaliação inicial, suporte básico de vida, procedimentos simples de emergência.

Público-alvo: Colaboradores em geral, brigadas de emergência e líderes de equipa.

Primeiros Socorros – Nível II - 16 horas

Objectivos: Actuar em emergências intermédias, incluindo suporte básico de vida em cenários industriais.

Conteúdos: Técnicas intermédias de primeiros socorros, suporte básico de vida, actuação em acidentes de trabalho.

Público-alvo: Supervisores, técnicos de segurança, brigadas de emergência e equipas operacionais.

Primeiros Socorros – Nível III - 24 horas

Objectivos: Responder a emergências complexas e coordenar equipas em incidentes críticos.

Conteúdos: Suporte avançado de vida, coordenação de resposta, actuação em cenários industriais e acidentes graves.

Público-alvo: Técnicos de segurança, coordenadores de brigadas, líderes de operações e profissionais de saúde ocupacional.

Prevenção e Combate a Incêndios - 8 horas

Objectivos: Preparar para prevenção e resposta eficaz em situações de incêndio.

Conteúdos: Tipos de incêndios, uso de extintores, evacuação e planos de emergência.

Público-alvo: Brigadas de incêndio, colaboradores de áreas industriais, escritórios e serviços públicos.

Técnico de Segurança de Matérias Perigosas (HazMat) - 24 horas

Objectivos: Assegurar manuseio, armazenamento e controlo seguro de substâncias perigosas.

Conteúdos: Classificação de matérias perigosas, requisitos legais, procedimentos de segurança e resposta a emergências.

Público-alvo: Profissionais de logística, transporte, indústria química, petróleo e gás.

Transporte de Mercadorias Matérias Perigosas (HazMat) - 16 horas

Objectivos: Garantir transporte seguro de matérias perigosas segundo requisitos técnicos e legais.

Conteúdos: Normas de transporte, documentação obrigatória, prevenção de riscos e resposta a incidentes.

Público-alvo: Motoristas de transporte especializado, profissionais de logística e técnicos de segurança.



2- LIDERANÇA & DESENVOLVIMENTO HUMANO

Liderança e Gestão de Equipas - 16 horas

Objectivos: Desenvolver competências de liderança e gestão eficaz de equipas.

Conteúdos: Estilos de liderança, funções do líder, motivação, comunicação, liderança situacional e coaching.

Público-alvo: Gestores, coordenadores, chefes de equipa e profissionais em cargos de liderança.

Inteligência Emocional - 12 horas

Objectivos: Reconhecer e gerir emoções, melhorar relações interpessoais e aplicar IE em contextos profissionais.

Conteúdos: Autoconsciência, autorregulação, empatia, gestão de emoções e inteligência emocional na liderança.

Público-alvo: Líderes, gestores, profissionais de RH e colaboradores que actuam em ambientes de alta interação.

Comunicação Eficaz - 8 horas

Objectivos: Melhorar clareza, assertividade e adaptação da comunicação a diferentes públicos.

Conteúdos: Princípios da comunicação, escuta activa, comunicação verbal e não verbal, assertividade e persuasão.

Público-alvo: Profissionais de atendimento, gestores, líderes e colaboradores que necessitam comunicar com diferentes públicos.

Gestão de Conflitos - 8 horas

Objectivos: Identificar causas de conflitos e aplicar técnicas de resolução e mediação.

Conteúdos: Tipos de conflitos, estilos de gestão, negociação, comunicação em situações críticas e prevenção.

Público-alvo: Gestores, líderes de equipa, profissionais de RH e colaboradores em ambientes de trabalho colaborativo.

Motivação e Engajamento - 8 horas

Objectivos: Compreender factores de motivação e aplicar estratégias de engajamento.

Conteúdos: Teorias da motivação, reconhecimento, engajamento organizacional e liderança motivadora.

Público-alvo: Gestores, líderes e profissionais que actuam em ambientes de alta performance.

Gestão do Tempo e Productividade - 8 horas

Objectivos: Organizar tarefas e aplicar técnicas de produtividade.

Conteúdos: Planeamento, técnicas de gestão do tempo, ferramentas digitais, gestão de interrupções e equilíbrio pessoal.

Público-alvo: Profissionais de todas as áreas que desejam otimizar tempo e aumentar produtividade.

Trabalho em Equipa - 8 horas

Objectivos: Promover colaboração e melhorar desempenho colectivo.

Conteúdos: Dinâmicas de grupo, papéis e responsabilidades, cooperação, confiança e técnicas de team building.

Público-alvo: Colaboradores de qualquer área, líderes e equipas multidisciplinares

Clarity4D - 8 horas

Objectivos: Compreender perfis comportamentais e potenciar equipas.

Conteúdos: Modelo Clarity4D, perfis de comportamento, estilos de comunicação e aplicação prática em equipas.

Público-alvo: Líderes, gestores, profissionais de RH e equipas que buscam autoconhecimento e melhoria relacional.

Técnicas de Apresentação - 8 horas

Objectivos: Desenvolver apresentações eficazes e impactantes.

Conteúdos: Estrutura, storytelling, comunicação verbal e não verbal, recursos audiovisuais e gestão da ansiedade.

Público-alvo: Profissionais que realizam apresentações, gestores, líderes e equipas comerciais.

Pensamento Crítico - 8 horas

Objectivos: Desenvolver capacidade analítica e tomada de decisão baseada em evidências.

Conteúdos: Técnicas de análise, identificação de falácias, vieses cognitivos e resolução de problemas complexos.

Público-alvo: Gestores, analistas, profissionais de planeamento e colaboradores que actuam em resolução de problemas.

Ética e Conduta - 8 horas

Objectivos: Promover valores éticos e aplicar códigos de conduta.

Conteúdos: Ética profissional, responsabilidade social, sustentabilidade e ética na liderança.

Público-alvo: Gestores, líderes, profissionais de RH e colaboradores em qualquer área organizacional



3- CUSTOMER EXPERIENCE & ATENDIMENTO

Atendimento ao Cliente - 16 horas

Objectivos: Desenvolver competências de comunicação e empatia para garantir satisfação e fidelização.

Conteúdos: Princípios do atendimento, escuta activa, identificação de necessidades, técnicas de resolução rápida.

Público-alvo: Profissionais de atendimento, vendas, suporte técnico e áreas de relacionamento com clientes.

Excelência no Atendimento - 16 horas

Objectivos: Elevar o padrão de qualidade e criar experiências positivas e memoráveis.

Conteúdos: Conceito de excelência, postura profissional, superação de expectativas, boas práticas.

Público-alvo: Colaboradores de atendimento, equipas comerciais, gestores de relacionamento e profissionais de serviços.

Gestão de Reclamações - 16 horas

Objectivos: Lidar com reclamações de forma construtiva e transformá-las em oportunidades de melhoria.

Conteúdos: Tipos de reclamações, técnicas de escuta, resposta eficaz, comunicação assertiva, procedimentos internos.

Público-alvo: Profissionais de atendimento, gestores de qualidade, equipas comerciais e responsáveis por suporte ao cliente.

Customer Experience - 16 horas

Objectivos: Compreender e melhorar a jornada do cliente, criando experiências diferenciadoras.

Conteúdos: Conceito de CX, pontos de contacto, emoções e percepções, métricas (NPS, CSAT, CES), estratégias de melhoria.

Público alvo: Gestores de marketing, profissionais de atendimento, equipas comerciais e responsáveis pela experiência do cliente.



4- GESTÃO & NEGÓCIOS

Finanças para Não Financeiros - 20 horas

Objectivos: Compreender conceitos básicos de finanças e interpretar informação financeira para apoiar decisões.

Conteúdos: Noções de contabilidade, demonstrações financeiras, análise de custos, indicadores de desempenho e tomada de decisão.

Público-alvo: Gestores, coordenadores, técnicos e profissionais sem formação financeira que participam em decisões de negócio.

Gestão de Projectos (Introdução) - 16 horas

Objectivos: Conhecer metodologias e ferramentas essenciais de gestão de projectos e aplicar boas práticas na execução.

Conteúdos: Ciclo de vida do projecto, planeamento, definição de objectivos, gestão de recursos, riscos e monitorização.

Público-alvo: Gestores de projectos, coordenadores, líderes de equipa e profissionais envolvidos em iniciativas estratégicas.

Planeamento Estratégico - 16 horas

Objectivos: Desenvolver competências para definir estratégias organizacionais e alinhar objectivos com resultados.

Conteúdos: Análise SWOT, definição de missão e visão, objectivos estratégicos, planos de ação e indicadores de desempenho.

Público-alvo: Directores, gestores, líderes de equipa e profissionais envolvidos em planeamento e tomada de decisão estratégica.

Gestão de Risco - 20 horas

Objectivos: Identificar, avaliar e mitigar riscos organizacionais de forma estruturada.

Conteúdos: Tipos de risco, metodologias de análise, planos de mitigação, monitorização e gestão preventiva.

Público-alvo: Gestores, técnicos de segurança, profissionais de compliance e responsáveis por operações críticas.



5- TECNOLOGIA & LITERACIA DIGITAL

Alfabetização Digital - 8 horas

Competências básicas em ferramentas digitais, colaboração online e uso seguro da tecnologia no trabalho.

Transformação Digital - 16 horas

Compreensão de modelos digitais, impacto no negócio, processos e mudança cultural.

Introdução à Inteligência Artificial - 8 horas

Fundamentos de IA, conceitos-chave, casos de uso e impacto no trabalho e na tomada de decisão.

IA Aplicada ao Retail - 16 horas

Aplicação prática da IA em vendas, experiência do cliente, previsão de procura e eficiência operacional.

Cibersegurança - 8 horas

Boas práticas de segurança da informação, protecção de dados e prevenção de riscos digitais.

Excel (Básico) - 20 horas

Fundamentos de folhas de cálculo, fórmulas simples e organização de dados.

Excel (Intermédio) - 24 horas

Automação, análise complexa, dashboards e apoio à decisão.

Power BI - 24 horas

Modelação de dados, criação de dashboards interactivos e reporting para gestão.



Contactos da Academia:

Endereço: Academia Pumangol, Avenida Pedro de Castro Van-Dúnem Loy, Talatona, Luanda, Angola

Telefone: 973 004 196

Email: academia@pumangol.co.ao